

Subsidies

voor het onderhoud van
niet-beschermd
waardevolle
gebouwen



PROVINCIE
VLAAMS • BRABANT

subsidies

Alles van waarde is weerloos. Neem nu het bouwkundig erfgoed. Fraaie getuigenissen uit een verleden vol creativiteit en cultuur. Belangrijk erfgoed ook, dat we met zorg willen omringen. Maar in het bijzonder de historisch waardevolle gebouwen die (nog) niet officieel beschermd zijn, blijken wel eens tussen wal en schip te vallen. Het behoud en de instandhouding van dit belangrijk patrimonium vraagt nochtans een niet te onderschatten inspanning van eigenaars en beheerders. Met de subsidies voor onderhoudswerken wil de provincie hen een financiële impuls geven. Door inspecties, controle en regelmatig onderhoud van het erfgoed kunnen dure en ingrijpende restauraties vermeden worden. Onder het motto dat voorkomen heel wat beter is dan genezen.



Wat wordt verstaan onder een niet-beschermd waardevol gebouw?

Met een niet-beschermd waardevol gebouw bedoelen we een gebouw dat van algemeen belang is door zijn artistieke, wetenschappelijke, historische, volkskundige, industrieelarcheologische of andere sociaal-culturele waarde of dat als beeldbepalend gebouw erkend is in een beschermd stads- of dorpsgezicht.

Dit betekent een gebouw

- dat opgenomen is in de inventaris "Bouwen door de eeuwen heen in Vlaanderen";
- dat de bestendige deputatie als waardevol beoordeelt op basis van het advies van een deskundige beoordelingscommissie.

Welke werken komen in aanmerking?

- alle werken voor het onderhoud en de **instandhouding** van het gebouw;
- voor kerken en overheidsgebouwen ook het behoud van waardevolle interieurelementen en -decoratie.

Voor een gedetailleerde lijst: zie reglement.

Wanneer kunt u een aanvraag indienen?

De aanvraag dient ons uiterlijk op 1 oktober van elk kalenderjaar bezorgd te worden. De onderhoudspremie kan slechts één keer per jaar toegekend worden, met de mogelijkheid elk jaar opnieuw een aanvraag te doen. Dit verzoek dient vóór de aanvang van de werken ingediend te worden.

Hoe kunt u een subsidie aanvragen?

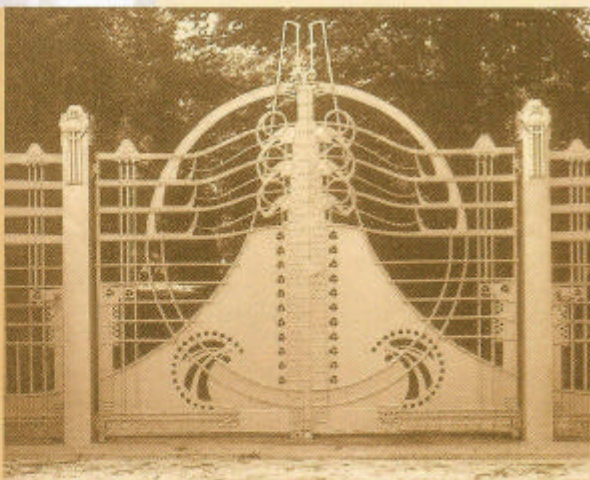
U neemt het reglement (zie verder in de brochure) grondig door. Indien u in aanmerking komt voor een subsidie, stelt u een aanvraagdossier samen. Voor de samenstelling kunt u gebruikmaken van de checklist.

Wie kan een subsidie aanvragen?

De aanvraag kan enkel uitgaan van de eigenaar van het betrokken gebouw of de houder van zakelijke rechten op het goed, die de kosten van de werken draagt.

Belangrijke voorwaarde is dat de aanvrager lid is/wordt van Monumentenwacht Vlaams-Brabant.

(Gemeenteplein 5, 3010 Leuven
tel. 016-22 02 01)



Wat gebeurt er met uw aanvraag?

U krijgt een bericht dat uw dossier volledig is ofwel dat er stukken of gegevens in ontbreken. In dit geval krijgt u de mogelijkheid uw dossier aan te vullen. De bestendige deputatie toetst uw aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. U krijgt binnen 60 dagen na ontvangst van het volledige dossier een bericht over het bedrag van de toegekende subsidie.

De premie bedraagt 30% van de uitgaven voor de onderhoudswerken tot 12.400 euro en 15% van de uitgaven voor de onderhoudswerken waarvan het bedrag tussen 12.400 euro en 24.800 euro ligt. Subsidies van minder dan 750 euro worden niet uitbetaald.

Hoe gebeurt de betaling?

U bezorgt ons uiterlijk op 1 oktober na het jaar van de toekenning van de subsidie in één zending alle voor voldaan verklaarde facturen. Op basis hiervan wordt de volledige premie uitbetaald.



Hebt u nog vragen?

Neem dan contact op met de dienst cultuur van de provincie Vlaams-Brabant:

Julien Goossens

Provincieplein 1

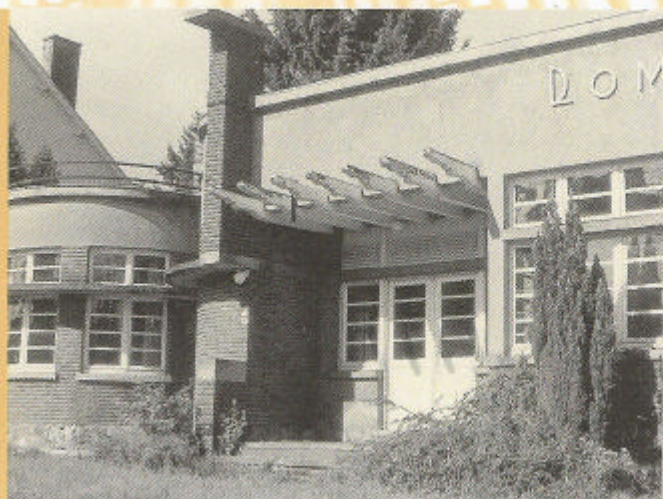
3010 Leuven

tel. 016-26 76 74

e-mail:

julien.goossens@vl-brabant.be

www.vlaamsbrabant.be/cultuur



Artikel 1

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de bestendige deputatie een premie toekennen voor onderhoudswerken aan eigenaars of houders van zakelijke rechten van monumentale gebouwen gelegen in Vlaams-Brabant die niet als monument beschermd zijn krachtens de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen, gewijzigd bij decreet van 14 juli 1993 of het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van Monumenten en Stads- en Dorpsgezichten, gewijzigd bij decreet van 22 februari 1995.

Artikel 2

Wat komt in aanmerking

Een monumentaal gebouw zoals bedoeld in dit besluit, is een gebouw dat van algemeen belang is wegens zijn artistieke, wetenschappelijke, historische, volkskundige, industrieel-archeologische of andere sociaal-culturele waarde of dat als beeldbepalend gebouw erkend is in een beschermd stads- of dorpsgezicht. Dit betekent dat:

- het gebouw opgenomen is in de inventaris "Bouwen door de eeuwen heen in Vlaanderen, Architectuur / deel 1 Provincie Brabant - Arrondissement Leuven en deel 2n Vlaams-Brabant - Arrondissement Halle-Vilvoorde", uitgegeven door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, voorzover dit door ongewenste ingrepen zijn waardevol karakter nog niet heeft verloren;
- of dat het gebouw als waardevol beoordeeld wordt door een terzake deskundige beoordelingscommissie. De bespreking gebeurt op basis van een gemotiveerde aanvraag waarin de aanvrager het waardevol karakter aantoonde. De leden van de beoordelingscommissie worden aangewezen door de bestendige deputatie. De secretaris is een provinciaal ambtenaar. De beoordelingscommissie brengt gemotiveerd advies uit aan de bestendige deputatie die terzake beslist.

Artikel 3

Wie kan een aanvraag doen

§ 1. De aanvraag om subsidiëring kan enkel uitgaan van de eigenaar van het betrokken gebouw of de houder van zakelijke rechten op het goed, die de kosten van de werken draagt.

§ 2. De aanvraag tot subsidie dient uiterlijk op 1 oktober van elk kalenderjaar ingediend te worden. De poststempel

geldt als bewijs. Aanvragen die na die datum binnenkomen, worden in het daaropvolgende jaar behandeld.

§ 3. De onderhoudspremie kan slechts één keer per jaar worden toegekend, maar elk jaar kan een nieuwe aanvraag ingediend worden.

Artikel 4

Welke werken komen in aanmerking

De volgende werken kunnen als onderhoudswerken in aanmerking komen voor de toepassing van dit reglement:

a. het uitvoeren van historisch of technisch vooronderzoek gericht op een onderhoudsopdracht;

b. voor monumentale gebouwen in het algemeen:

- 1. het onderhouden, herstellen, vervangen of aanbrengen van de nodige voorzieningen voor de toegankelijkheid en beveiliging, zoals dakkapellen en -luiken, loopbruggen, zoldertrappen en -ladders, ladder- en klimhaken;
- 2. het onderhouden van dakbedekking, het dichten en afdekken van lekken;
- 3. het onderhouden van dakgoten, afvoerleidingen en rioleringen;
- 4. het nemen van maatregelen tegen dierlijke vervuiling;
- 5. het vervangen van gebroken of gebarssten ruiten en het onderhouden van de stopverfranden, het herstellen van glas-in-lood, loden schabbers;
- 6. het bestrijden van houtborende insecten, schimmel-, zwam- en vocht aantasting;
- 7. het herstellen en aanbrengen van beschermings- en afwerkingslagen;
- 8. het onderhouden en herstellen van muren, balken, zuilen en metselwerk;
- 9. het onderhouden van deuren, ramen, luiken, poorten, gootconstructies, beslag, hang- en sluitwerk;
- 10. het reinigen, ontmossen, hydrofoberen en de behandeling tegen opstijgend vocht van muren en andere constructieve elementen, evenals alle andere behandelingen met waterafstotende en materiaalconservende producten;
- 11. het afdekken en beschermen van beeldhouwwerken, architectuurelementen en sierobjecten tegen vorstschade;
- 12. het treffen van maatregelen tegen corrosie, aftakeling en onttaarding van materialen, evenals het vervangen van bindingsdoken;
- 13. het verstevigen van funderingen;
- 14. het nemen van dringende maatregelen om de stabiliteit te verzekeren;
- 15. het onderhouden en herstellen van

bliksemalleidingen, verwarmingsinstallaties en elektriciteitsinstallaties en van andere technische voorzieningen zoals klimaatregeling en brandbeveiliging;

c. voor monumentale kerk- en overheidsgebouwen met een waardevol interieur en / of waardevolle elementen in dat interieur, tevens:

- 1. het onderhouden van waardevolle elementen en het fixeren van verf- en afwerkingslagen;
- 2. het onderhouden en conserveren van interieurdecoratie, zoals wand- en plafondschilderingen, lambriseringen, historische beschilderingen op waardevolle elementen en stucwerk en van andere cultuurgoederen die onroerend zijn door hun bestemming;

d. de onderhoudswerken die de bestendige deputatie als zodanig aanwijst met het oog op de toegankelijkheid en de veiligheid van het gebouw en de goede instandhouding, zowel preventief als curatief, van het cultureel patrimonium.

Artikel 5

Waartoe verbindt de aanvrager zich door het indienen van zijn dossier

§ 1. Door zijn aanvraag voor een onderhoudspremie in te dienen, verbindt de aanvrager zich de volgende verbintenissen na te leven:

- 1. de onderhoudswerken uitvoeren volgens de geldende normen en / of regels van de kunst, d.w.z. een historisch verantwoord herstel;
- 2. alle kosten boven de raming, zoals voor meer- en bijwerken en bij prijsstijgingen te zijnen laste nemen;
- 3. tijdens en na de uitvoering van de werken, de controle op de naleving van de voorwaarden waaronder de principiële goedkeuring werd verleend, toestaan door de personen die daartoe door de bestendige deputatie werden aangewezen, en deze personen alle faciliteiten verlenen voor de vlotte uitvoering van hun opdracht;
- 4. aangesloten zijn of zich aansluiten, dit voor een periode van 10 jaar, bij de Monumentenwacht Vlaams-Brabant vzw;
- 5. de onderhoudspremie noch geheel noch gedeeltelijk cumuleren met enige andere bijdrage van het provinciebestuur die dezelfde bestemming heeft als bepaald in dit besluit;
- 6. de premie niet te gebruiken voor enig ander oogmerk dan dat waarvoor ze verleend werd.

§ 2. In geval van eigendomsverdracht binnen een termijn van 3 jaar volgend op

de datum van de beslissing van de bestendige deputatie betreffende de definitieve toekenning van de premie, dient de volledige premie, verhoogd met de wettelijke interestvoet, terugbetaald te worden aan het provinciebestuur.

Wordt voor de toepassing van deze paragraaf niet als eigendomsoverdracht beschouwd: de verwerving, hetzij door de kinderen en / of de overlevende echtgenoot(en) na het overlijden van één van de echtgenoten, hetzij door één van de echtgenoten ingevolge een echtscheiding.

Artikel 6

Hoeveel bedraagt de premie, op welke basis wordt ze bepaald

§ 1. De premie bedraagt 30 % van de uitgaven voor de onderhoudswerken die het bedrag van 12.400 euro of 500.215 BEF niet overschrijden. Voor het gedeelte van de uitgaven boven 12.400 euro of 500.215 BEF, maar lager of gelijk aan 24.800 euro of 1.000.430 BEF, bedraagt de subsidie 15 %. Voor het gedeelte van de uitgaven boven 24.800 euro of 1.000.430 BEF wordt geen subsidie toegekend. Deze bedragen moeten worden verhoogd met de btw, voorzover die niet door de begunstigde kan worden gerecupereerd. Subsidies van minder dan 750 euro of 30.255 BEF worden niet uitbetaald.

§ 2. De premie wordt vastgesteld op basis van de raming, vermeld in artikel 8 § 2 punt 3. Indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd, komen enkel de kosten voor de levering van materialen en diensten in aanmerking.

Artikel 7

Bijzondere bepalingen

§ 1. Tijdens de uitvoering mag geen wijziging aangebracht worden in de lijst van de goedgekeurde werken, tenzij met de goedkeuring van de bestendige deputatie of haar gemachtigde. Indien dit aanleiding geeft tot verrekeningen in min en indien het eindbedrag van de werken minder bedraagt dan de in artikel 8 § 2 punt 3 bedoelde raming, wordt de premie verhoudingsgewijs verminderd.

§ 2. De premie kan niet worden toegekend met terugwerkende kracht voor werken die reeds beëindigd of in uitvoering zijn op het ogenblik van de aanvraag.

Artikel 8

Samenstelling dossier

§ 1. Wie voor toekenning van een premie

in aanmerking wenst te komen, moet vóór de aanvang van de werken een verzoek indienen, bij het provinciebestuur van Vlaams-Brabant, Diestsesteenweg 52, 3010 Leuven.

§ 2. Het aanvraagdossier moet de volgende documenten bevatten:

- 1. een verantwoording waarin wordt aangetoond dat het gaat om een monumentaal gebouw zoals bedoeld in artikel 2;
- 2. een technisch verslag van de vzw Monumentenwacht waaruit blijkt dat de voor subsidie in aanmerking komende onderhoudswerken verantwoord zijn;
- 3. een gedetailleerde beschrijving en kostenraming van de werken met een voorstel van de wijze van gunning van de werken of met het voorstel de werken in eigen beheer uit te voeren, samen met foto's en / of plannen ter verduidelijking en met vermelding van de geplande uitvoeringstermijn;
- 4. een verklaring op erewoord waarin wordt vermeld dat de BTW op de bedoelde onderhoudswerken niet kan worden gerecupereerd;
- 5. een verzekeringsattest waaruit blijkt dat het gebouw verzekerd is tegen brand.

Artikel 9

Verdere procedure

§ 1. Na ontvangst van de aanvraag wordt binnen de 30 dagen meegedeeld dat het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien het dossier onvolledig is of als de waarborgen voor een vakkundige uitvoering onvoldoende worden geacht, dan wordt dit binnen dezelfde termijn aan de aanvrager meegedeeld. In dit geval kan deze het dossier volgens de opgegeven opmerkingen aanpassen of aanvullen en opnieuw indienen.

§ 2. De bestendige deputatie toerst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. Zij bepaalt of de in artikel 8 vermelde aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor de toekenning van een onderhoudspremie en meldt dit binnen 60 dagen na de datum van ontvangst aan de aanvrager.

§ 3. Als datum van ontvangst geldt de datum waarop het volledige, voor goedkeuring vatbare dossier werd ingediend.

§ 4. De bestendige deputatie kent de onderhoudspremie toe tot de uitputting van het krediet, in de volgorde waarin de voor goedkeuring vatbare dossiers worden ingediend. De poststempel van het volledige dossier of van het laatst ont-

brekende document geldt als bewijs. Aanvragen die op basis hiervan niet meer behandeld kunnen worden, krijgen prioriteit in het daaropvolgend jaar.

Artikel 10

Hoe kan de premie opgevraagd worden en welke is de betalingswijze

§ 1. De onderhoudspremie wordt in één keer uitbetaald na voorlegging van de facturen, nadat de bestendige deputatie heeft vastgesteld dat de werken beëindigd zijn en dat ze conform de goedgekeurde prijsofferte en volgens de regels van de kunst zijn uitgevoerd.

§ 2. De aanvrager legt de voor voldaan verklaarde facturen in één keer voor. De bewijsstukken voor het uitbetalen van de premie moeten in de regel uiterlijk op 1 oktober na het jaar van toekenning van de premie in het bezit zijn van het provinciebestuur. Het gedeelte van de premie waarvoor op dat ogenblik geen bewijsstukken zijn ingediend, vervalt. Een afwijking hierop kan toegestaan worden op basis van een gemotiveerde vraag tot uitstel.

Artikel 11

De premies worden slechts voorwaardelijk toegekend. Indien de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale administratie werden meegedeeld, kan de premie bij beslissing van de bestendige deputatie teruggevorderd worden.

Artikel 12

De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van in sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Artikel 13

Dit reglement vervangt het Provinciaal reglement inzake de toekenning van premies voor onderhoudswerken aan niet als monument beschermde waardevolle gebouwen van 2 september 1997.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2002

Checklist

(gelieve deze lijst bij het aanvraagdossier te voegen)

IDENTIFICATIE

Aanvrager

naam

adres

telefoonnummer

rekeningnummer

Contactpersoon (indien andere persoon dan eigenaar):

naam

adres

telefoonnummer

Gebouw

naam

adres

Waardevol op basis van

- Bouwen door de eeuwen heen: blz. _____
- erkenning als waardevol d.d. _____
- nog te erkennen

het gemotiveerde verslag voor erkenning kan bestaan uit:

- recente foto's van het object;
- bouwjaar of -periode; ev. naam van architect;
- een korte beschrijving van het pand en/of het grondplan van het complex met vermelding van originele en waardevolle elementen (exterieur + interieur)
- een beschrijving van de omgeving (bv. wandzone met gelijkaardige panden; waardevolle dorpskern;...)
- ev. literatuur over het pand.

Voor de samenstelling van uw dossier kunt u eventueel informatie vragen bij het gemeentelijk archief en/of de lokale heemkundige of geschiedkundige kring.

DOSSIERSAMENSTELLING

De aanvraagbrief voor een onderhoudspremie dient de volgende bijlagen te bevatten (cf. art. 7 §2):

- een technisch verslag van de vzw Monumentenwacht (voor lidmaatschap: 016-22 02 01);
- een gedetailleerde beschrijving en kostenraming van de werken en vermelding van de geplande uitvoerings-termijn;
- een verklaring op erewoord waarin wordt vermeld dat de btw op de bedoelde onderhoudswerken al dan niet kan worden gerecupereerd (zie verder);
- een verzekeringsattest waaruit blijkt dat het gebouw op het ogenblik van de aanvraag verzekerd is tegen brand.

Verklaring inzake btw

Ondergetekende,
verklaart op erewoord dat de btw op de onderhoudswerken vermeld in bijgaand dossier dat ingediend wordt tot het verkrijgen van een provinciale subsidie voor onderhoudswerken aan niet-beschermde waardevolle gebouwen:

- NIET kan worden gerecupereerd
- KAN worden gerecupereerd (voor _____ %)

Datum: _____

De aanvrager
(handtekening + naam)

**Dossier te bezorgen aan Provincie Vlaams-Brabant,
Provincieplein 1, 3010 Leuven.**